

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 23 d.

sprendimu Nr. T-177

## **KAUNO KREPŠINIO AKADEMIJOS „ŽALGIRIS“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno krepšinio akademijos „Žalgiris“ (toliau – Akademija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis akademijos pavadinimas – Kauno krepšinio akademija „Žalgiris“, trumpasis pavadinimas – Krepšinio akademija „Žalgiris“, juridinio asmens kodas 190140818.

3. Akademijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Akademijos steigėja (savininkė) – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai, jeigu paprastosios kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi merui.

5. Akademijos buveinė – Naglio g. 4E, LT-52367 Kaunas.

6. Akademija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos bankuose.

7. Akademija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, kitais įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### **II SKYRIUS**

#### **AKADEMIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

8. Pagrindinė Akademijos veiklos sritis – sportas. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos

Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

8.1. sportinė veikla, kodas 93.1:

8.1.1. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

8.1.2. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

8.2. švietimo veiklos rūšys:

8.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

8.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

8.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

8.3. kitos veiklos rūšys:

8.3.1. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

8.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

9. Akademija gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštaruja įstatymams, šiems nuostatams ir Akademijos veiklos tikslams.

10. Akademijos veiklos tikslai:

10.1. plėtoti fizinį aktyvumą ir sportinę veiklą krepšinio sporto šakoje;

10.2. rengti pagal sportinio meistriskumo pakopas sportininkus, galinčius tinkamai atstovauti Akademijai, Kauno miestui, Lietuvai įvairiuose tarptautiniuose ir šalies sporto renginiuose, vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sportininkų optimalų bendrąjį ir specialųjį fizinį rengimą, orientavimą į vieną ar kitą sporto šaką;

10.3. nuolat ieškoti talentingų sportininkų, vykdyti jų atranką ir ugdymą, dalyvauti kuriant sportui gabių vaikų ugdymo sistemą;

10.4. skatinti įsijungti į aktyvią sportinę veiklą turinčius fizinę negalią ir specialiųjų poreikių žmones;

10.5. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus žmonėms fizinio aktyvumo ir sporto plėtotei pagal pomėgius.

11. Akademijos uždaviniai:

11.1. sukurti palankų psichologinį klimatą ir sportavimo erdvę, sudaryti sąlygas siekti sportinių rezultatų;

11.2. taikyti sportinio rengimo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

11.3. naudoti sportinio rengimo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

11.4. teikti sportininkui būtinas psichologines, specialiąsias žinias ir pagalbą;

11.5. atskleisti geriausius sportininko įgūdžius ir juos ugdyti;

11.6. populiarinti Akademijoje kultivuojamą sporto šaką, užtikrinti sporto ugdymo kokybę, sveiką ir saugią ugdymo ir sportavimo aplinką.

12. Akademija, įgyvendindama savo tikslus ir vykdydama uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 12.1. užtikrina sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, fizinio aktyvumo ir sporto plėtotę mieste, šalyje ir už jos ribų;
- 12.2. įgyvendina sporto šakos vystymo planus ir programas;
- 12.3. organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams, jaunimui ir suaugusiesiems, padeda organizuoti renginius neįgaliesiems;
- 12.4. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;
- 12.5. užtikrina higienos normų laikymąsi, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas;
- 12.6. kontroliuoja, kad sporto pratybas lankytų tik sveikatą pasitikrinę sportininkai;
- 12.7. kaupia ir analizuoja informaciją apie olimpinės rinktinės bei olimpinės rinktinės pamainos kandidatų, perspektyvių sportininkų, nacionalinių sporto rinktinių sportininkų sveikatos būklę ir teikia informaciją visiems su sportininko rengimu susijusiems juridiniams asmenims;
- 12.8. rengia sportininkus miesto ir šalies rinktinėms;
- 12.9. padeda ugdyti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas, puoselėti dvasines, psichines ir fizines žmogaus galias;
- 12.10. ieško talentingų sportininkų, skatina masiškumą;
- 12.11. ugdo ir rengia sportininkus Akademijos, miesto, apskrities ir Lietuvos rinktinėms ir miestą reprezentuojantiems klubams;
- 12.12. ugdo visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį fiziniam aktyvumui ir sportui;
- 12.13. auklėja ir skatina vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies piliečiais;
- 12.14. rengia programų projektus, siekdama gauti nebiudžetinių lėšų, ir dalyvauja jas įgyvendinant;
- 12.15. organizuoja sporto ir sveikatingumo renginius;
- 12.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **AKADEMIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Akademija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 13.1. teikti siūlymų dėl Akademijos struktūros ir etatų;
  - 13.2. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
  - 13.3. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
  - 13.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 13.5. steigti mokamas grupes pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;
  - 13.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

14. Akademija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

14.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

14.2. užtikrinti sportininkams kokybišką sportinio ugdymo procesą;

14.3. vykdyti patvirtintas sportinio ugdymo programas;

14.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

14.5. sudaryti sportininkų priėmimo į Akademiją ir kitas sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus.

15. Akademija gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatom.

#### **IV SKYRIUS**

### **AKADEMIJOS VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

16. Akademijai vadovauja vienasmenis valdymo organas – direktorius, kuris konkurso būdu priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Stebėtojų tarybos Akademija neturi.

17. Akademijos direktorius:

17.1. organizuoja ir koordinuoja Akademijos darbą;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia trenerius, kitus sportinio ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

17.3. analizuoja Akademijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

17.4. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatu) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato Akademijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

17.5. priima sportininkus į Akademiją savininko nustatyta tvarka;

17.6. sudaro priėmimo į Akademiją ir kitas sutartis;

17.7. vadovaudamasis teisės aktais, Akademijos dokumentuose nustato sportininkų teises, pareigas ir atsakomybę;

17.8. tvirtina Akademijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

17.9. sudaro sportininkams, treneriams ir kitiems darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas sportavimo ir darbo sąlygas;

17.10. planuoja Akademijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

- 17.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 17.12. sudaro darbo grupes ir komisijas;
  - 17.13. sudaro sutartis, reikalingas Akademijos funkcijoms atlikti;
  - 17.14. organizuoja Akademijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
  - 17.15. valdo ir naudoja Akademijos turtą ir lėšas;
  - 17.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
  - 17.17. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
  - 17.18. organizuoja trenerių metodinę veiklą;
  - 17.19. bendradarbiauja su sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais), teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
  - 17.20. atstovauja Akademijai kitose institucijose;
  - 17.21. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Akademijoje;
  - 17.22. atlieka kitas funkcijas, nustatytas įstatymuose, Akademijos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
18. Akademijos direktorius atsako:
- 18.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Akademijoje;
  - 18.2. už demokratinį Akademijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
  - 18.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 18.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Akademijos veiklos rezultatus;
  - 18.5. už savininko sprendimų įgyvendinimą.
19. Direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas direktoriaus pareigybės aprašymas.
20. Akademijos direktoriaus pareigas jo komandiruotės, ligos ar atostogų metu atlieka direktoriaus pavaduotojas.

## **V SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

21. Akademijos direktorius yra vienasmenis valdymo organas. Akademijos direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

22. Asmuo į Akademijos direktoriaus pareigas priimamas penkerių metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai į Akademijos direktoriaus pareigas organizuojami ir vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Akademijos direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Akademijos direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į Akademijos direktoriaus pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

23. Akademijos vadovu gali būti tik asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

23.1. turi aukštąjį koleginiį arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

23.2. yra nepriekaištingos reputacijos;

23.3. atitinka Akademijos veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į Akademijos veiklos specifiką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus.

24. Kandidatas į Akademijos direktoriaus pareigas ar Akademijos direktorius yra laikomas nepriekaištingos reputacijos Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo tikslais, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams.

25. Akademijos direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

26. Akademijos darbuotojai tobulina kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **AKADEMIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

27. Savininko Akademijai perduotas ir Akademijos įgytas turtas priklauso savininkui. Akademijs patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir Akademijos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

28. Akademijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas, rėmėjų ir kitos lėšos.

29. Akademijs savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

30. Akademija savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

31. Finansines operacijas vykdo ir buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko savininko įsteigtas juridinis asmuo.

32. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

33. Akademijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Akademijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Akademijos veiklos ir išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Akademijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

34. Akademijos veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Akademijos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

36. Akademijos nuostatų keitimą inicijuoja savininkas ir Akademijos direktorius. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

37. Akademija turi interneto svetainę ([www.kmaisciai.lt](http://www.kmaisciai.lt)), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

38. Pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Akademijos interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

39. Akademiją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

40. Už šių nuostatų reikalavimų vykdymo užtikrinimą atsako Akademijos direktorius.

---