

SPORTININKO PRIĖMIMO Į KAUNO KREPŠINIO MOKYKLĄ „ŽALGIRIS“ SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KAUNO KREPŠINIO MOKYKLĄ „ŽALGIRIS“ (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus Daliaus Lubio, veikiančio pagal Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“ nuostatus ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Paslaugų gavėjas) – _____

(pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

_____, atstovaujantis (-i)
ar nepilnamečiam sportininkui atstovaujančio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

_____, interesams (kai prašymą pildo

(nepilnamečio sportininko (-ės) vardas, pavardė)

vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Asmens priėmimas į Mokyklą sportiniam ugdymui pagal Mokykloje vykdomą **KREPŠINIO** sportinio ugdymo ir (ar) rengimo programą (toliau – sportinis ugdymas).

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1. ugdyti sportininką pagal sportinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo poreikius sportui;
- 2.2. užtikrinti sportinio ugdymo paslaugų teikimą pagal sportininko krepšinio sporto šakos sportinio ugdymo programą;
- 2.3. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 2.4. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaudamasi aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo, profesionalumo principais;
- 2.5. sudaryti sportininkui saugias ir sveikas sportinio ugdymo sąlygas, prisiimti atsakomybę už sportininko saugumą treniruočių metu;
- 2.6. užtikrinti, kad sportininką ugdytys kvalifikuoti treneriai ir kiti specialistai;
- 2.7. padėti sportininkui plėtoti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti sportininkui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;
- 2.8. supažindinti Paslaugų gavėją su Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Mokyklos veiklą;
- 2.9. informuoti elektroniniu paštu ar SMS žinute Paslaugų gavėją apie pasikeitusį mokestį už sportinį ugdymą;
- 2.10. iki einamojo mėnesio 15 dienos elektroniniu paštu ar SMS žinute pateikti Paslaugų gavėjui mokesčio už sportinį ugdymą mokėjimo pranešimą;
- 2.11. tvarkyti ir naudoti asmens duomenis laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą bei tvarkyti asmens duomenis Sutarties I priede nurodytais tikslais.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. pateikti Sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 068/a) pagal Sportuojančiųjų asmenų sveikatos tikrinimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigoje“, numatytą periodiškumą, jei kitaip nenurodyta gydytojo;
- 3.2. iki einamojo mėnesio 27 dienos sumokėti Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį už sportinį ugdymą;
- 3.3. laiku informuoti Mokyklą apie pasikeitusias aplinkybes, dėl kurių sportininkas atleidžiamas nuo mokesčio už sportinį ugdymą arba šis mokestis mažinamas nustatyta tvarka;
- 3.4. bendradarbiauti su treneriais ir kitais Mokyklos darbuotojais sprendžiant ugdymo klausimus;
- 3.5. raštu informuoti Mokyklą apie pasikeitusius kontaktinius duomenis;
- 3.6. atlyginti Mokyklai dėl savo kaltės padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.7. nedelsdamas informuoti Mokyklą apie sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti sportininką ugduojantis Mokyklos darbuotojai;
- 3.8. laikytis Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.9. punktualiai ir reguliariai lankyti sporto treniruotes;
- 3.10. pagarbiai elgtis su Mokyklos darbuotojais, kitais sportininkais;
- 3.11. dalyvauti Mokyklos renginiuose, varžybose atstovauti Mokyklai ir Kauno miestui;
- 3.12. turėti asmeninę sportinę aprangą ir kitas sportiniam ugdymui reikalingas priemones;
- 3.13. informuoti trenerį apie nedalyvavimą treniruotėje iš anksto ir nurodyti nedalyvavimo treniruotėje priežastį;
- 3.14. nenaudoti draudžiamų preparatų ir narkotinių medžiagų;
- 3.15. atstovauti kitai sporto organizacijai oficialiose sporto varžybose tik gavęs raštišką Mokyklos sutikimą;
- 3.16. treniruočių metu turėti identifikuojantį dokumentą – elektroninį Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos mokinio pažymėjimą arba Kauno miesto viešojo transporto elektroninio bilieto kortelę, Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka priskirtą popamokiniame veikloje dalyvaujančiam asmeniui;
- 3.17. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Kai Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo, ir galioja iki jos nutraukimo.

5. Kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, ir galioja iki jos nutraukimo.

6. Sutartis gali būti keičiama, papildoma arba nutraukiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Toks susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. Mokyklos iniciatyva Sutartis nutraukiama be teisės sudaryti naują Sutartį tais pačiais sportinio ugdymo metais, jei:

7.1. sportininko elgesys pažeidžia mokyklos nuostatus ar sportininkų saugaus elgesio taisykles ar aprašus, patvirtintus mokyklos direktoriaus įsakymu;

7.2. sportininkas be pateisinamos priežasties nedalyvauja varžybose, nelanko treniruočių daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės ir per šį laikotarpį pats sportininkas arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) (jeigu sportininkas nepilnametis) raštu neinformuoja Mokyklos apie pageidavimą tęsti Sutartį, nepateikia treniruočių nelankymą pateisinančių dokumentų;

7.3. kompetentinga institucija nustato ir informuoja Mokyklą, kad sportininkas vartoja draudžiamus preparatus ar narkotines medžiagas;

7.4. sportininkas naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš mokyklos bendruomenės narius ar kitus asmenis;

7.5. sportininkas filmuoja ar platina virtualiojoje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

7.6. mokestis už sportinį ugdymą nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį (vadovaujamosi Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta mokesčio mokėjimo tvarka);

7.7. Sutarties galiojimo metu varžybose sportininkas atstovavo kitai sporto organizacijai be raštiško Mokyklos sutikimo.

7.8. sportininkas nesilaiko Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, kitų Sutarties įsipareigojimų.

8. Paslaugų gavėjas, norėdamas nutraukti Sutartį, turi mažiausiai prieš 14 dienų iki nutraukimo dienos, raštiškai apie tai informuoti Mokyklą ir sumokėti apskaičiuotus mokesčius už sportinį ugdymą.

9. Kai Sutartis nutraukiama Mokyklos iniciatyva dėl Sutarties 7 punkte nustatytų pagrindų, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas informuojamas raštu Mokyklai nurodytais kontaktais. Sutartis nutraukiama praėjus 10 darbo dienų nuo pranešimo Paslaugų gavėjui išsiuntimo dienos.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10. Paslaugų gavėjo tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie būtini paslaugai suteikti ar pavestai funkcijai atlikti, užtikrinant tinkamas technines ir organizacines priemones, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas); Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T-79 „Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta sportininkų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas sporto mokyklas ir šalinimo iš jų tvarka ir Mokyklos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai Sutarties šaliai).

13. Sutarties priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys:

13.1. Sutikimas dėl sportininko filmavimo ir (ar) fotografavimo bei filmuotos medžiagos ir (ar) nuotraukų viešinimo (1 priedas), 2 lapai.

13.2. Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą (2 priedas), 2 lapai.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Mokykla

BĮ Kauno krepšinio mokykla „Žalgiris“
Naglio g. 4E, Kaunas
Įstaigos kodas 190140818
Atsisk. sąsk. LT79 4010 0425 0314 4488
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
El. p. info@kmzalgeris.lt
Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“
Direktorius
Dalius Lubys

Paslaugų gavėjas

(PILDYTI DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) arba pilnamečio sportininko vardas, pavardė)

(Adresas)

(Telefono Nr.)

(el. paštas BŪTINAS mokesčio už sportą kvitų siuntimui)

A. V.

(parašas)

SUTIKIMAS DĖL SPORTININKO FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI FILMUOTOS MEDŽIAGOS IR (AR) NUOTRAUKŲ VIEŠINIMO

Aš,

_____,
(pilnamečio sportininko arba vieno iš nepilnamečiam sportininkui atstovaujančių tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)
sutinku, kad duomenų valdytoja – **BĮ KAUNO KREPŠINIO MOKYKLA „ŽALGIRIS“**, juridinio asmens kodas 190140818, Naglio g. 4E, LT-52367 Kaunas (toliau – įstaiga),
fotografuotų ir (ar) filmuotų mane / mano sūnų, dukrą (globotinį (-ę), rūpintinį (-ę))
(reikalingą (-us) žodį (-ius) pabraukti)

(kai sutikimą pildo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)) (sportininko vardas, pavardė)

renginių (varžybų, švenčių, stovyklų) ir (ar) treniruočių metu.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai būtų publikuojami įstaigos interneto svetainėje www.kmzalgoris.lt ir www.mkl.lt, socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram, TikTok, Youtube, LinkedIn būtų naudojami kaip įstaigos archyvo medžiaga, spausdinami ir platinami įstaigos veiklos apžvalgose, įstaigos patalpose esančiuose stenduose.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai teikiami tretiesiems asmenims (reklamos agentūrai, fotografavimo, filmavimo paslaugas teikiančiai įmonei, spaudai ir pan.):

Lietuvos Moksleivių krepšinio lyga, Kauno „Žalgiris“ kiti oficialūs Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“ partneriai.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai naudojami įstaigos veiklos viešinimo, populiarinimo, sportininkų edukacijos tikslais.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka turiu teisę:

būti informuotas (-a) apie savo / savo sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenų tvarkymą;

susipažinti su savo / savo sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenimis; bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano / mano sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;

prašyti ištaisyti netikslis, papildyti neišsamius mano / mano sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;

prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) mano / mano sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenis;

nesutikti, kad mano / mano sūnaus, dukros (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) asmens duomenys būtų tvarkomi;

pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

dėl teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į įstaigos duomenų apsaugos pareigūną

Vilius Vaitkevičius, el. paštas vilius.v@kmzalgoris.lt.

(direktorius įsakymu paskirto asmens vardas, pavardė, el. paštas)

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai įstaigos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose saugomi (viešinami) viso puslapio ir socialinių tinklų veiksnų laikotarpiu.

Sportininko atvaizdas ir vaizdo įrašai saugomi įstaigos archyve 10 metų.

Sportininko atvaizdas įstaigos apžvalgose, patalpose esančiuose informaciniuose stenduose laikomas 5 metus.

Pasibaigus saugojimo laikui, atvaizdas ir vaizdo įrašai yra sunaikinami be galimybės juos atkurti.

(vardas, pavardė, parašas, data)

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiama informacija apie Kauno miesto savivaldybės įsteigtos **BĮ KAUNO KREPŠINIO MOKYKLA „ŽALGIRIS“** (toliau – Mokykla) tvarkomus asmens duomenis, teikiant sportinio ugdymo paslaugas į Mokyklą priimtam asmeniui (toliau – sportininkas) (įskaitant nepilnamečio sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis).

1. Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais tvarkomi asmens duomenys?

1.1. Siekiant vykdyti sportininko priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtą sporto mokyklą sutartį (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 6 straipsnis 1 dalis b punktas).

1.2. Siekiant vykdyti teisės aktų numatytas Mokyklos pareigas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies b punktas).

1.3. Siekiant užtikrinti Mokyklos teisėtus interesus (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

1.4. Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas).

2. Kokiu tikslu ir kokie asmens duomenys tvarkomi?

2.1. Sportinio ugdymo sutarčių apskaitos tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, bendrojo ugdymo įstaiga, klasė, sportininko tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

2.2. Įvairių pažymų (pvz.: apie sporto šakos lankymą, dalyvavimą varžybose ir kt.) išdavimo tikslu – sportininko vardas, pavardė, bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas, klasė, sporto šaka, treneris, sportinio ugdymo etapas, pasiekti rezultatai, treniruočių tvarkaraštis.

2.3. Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tikslu – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, sporto šaka, sportinio ugdymo etapas, elektroninio Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos mokinio pažymėjimo arba Kauno miesto viešojo transporto elektroninio bilieta brūkšninio kodo numeris ir galiojimo data, buvimo vieta ir laikas.

2.4. Visuomenės informavimo apie Mokyklos veiklą tikslu – renginio metu filmuota medžiaga ir (ar) nuotraukos, kur užfiksuotas sportininkas, sportininko vardas, pavardė, gimimo metai, pasiekimai.

2.5. Dalyvavimo vietinėse ar tarptautinėse varžybose tikslu (dalyvaujant varžybose) – sportininko vardas, pavardė, gimimo data, užimta vieta.

2.6. Vidaus administravimo tikslu – kiti Mokykloje tvarkomi sportininko asmens duomenys (sveikatos duomenys pagal gydytojo išduotą sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, forma Nr. 068/a): vardas, pavardė, gimimo data, sporto šaka, treneris, rekomendacijos dėl sportinio krūvio.

3. Kam gali būti teikiami sportininko asmens duomenys?

Sportininko asmens duomenys gali būti teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms įgyvendinti, varžybas organizuojančioms įstaigoms teikiant dalyvių paraiškas. Tvarkant asmens duomenis yra taikomos reikiamos saugumo priemonės, kad būtų išsaugomas duomenų konfidencialumas.

4. Kiek laiko ir kur saugoma informacija?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose – 5 metus, pasibaigus sportininko priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtą sporto mokyklą sutarčiai. Šis terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

5. Kokios kaip duomenų subjekto turimos teisės?

5.1. Reikalauti susipažinti su asmens duomenimis.

5.2. Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis.

5.3. Tam tikrais atvejais reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).

5.4. Tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys.

5.5. Tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą.

5.6. Teisė į duomenų perkeliamumą.

Atkreiptinas dėmesys, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Jei manoma, kad asmens duomenys tvarkomi netinkamai ar kyla klausimų, galima kreiptis į Mokyklos duomenų apsaugos pareigūną el. paštu vilius.v@kmzalgoris.lt.

Jei manoma, kad teisės į privatumą buvo pažeistos, galima pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Patvirtinu, kad pranešimą perskaičiau

(vardas, pavardė, parašas, data)