

Suderinta
Kauno krepšinio mokyklos
darbo taryba
2022 m. rugsėjo 21d.
Sprendimu Nr. 10

PATVIRTINTA
Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. V-20

KAUNO KREPŠINIO MOKYKLOS „ŽALGIRIS“ PROJEKTO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas – Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“ (toliau - Mokyklos) projektų vadovas, pareigybės kodas – 334324, Projektų administratorius
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – Mokyklos projektinės veiklos planavimas, organizavimas, vykdymas ir administravimas.
4. Pareigybės pavaldumas – projektų vadovas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Projektų vadovas privalo:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, darbo teisinius santykius reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos sporto įstatymu, Kauno miesto savivaldybės tarybos, Kauno miesto savivaldybės administracijos įsakymais reglamentuojančiais savivaldybės įstaigų veiklą ir sporto sritį reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 5.3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą;
 - 5.4. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
 - 5.5. mokėti savarankiškai organizuoti planuoti savo veiklą, gebėti apibendrinti gautą informaciją, priimti sprendimus
 - 5.6. žinoti pagrindines etikos taisykles.
6. Projektų vadovu negali būti asmuo, kuriam įstatymu nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas. Projektų vadovas privalo veikti Mokyklos naudai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Projekto vadovo kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Mokyklos nuostatai, kiti teisės aktai ir šis pareigybės aprašymas.
8. Projekto vadovo funkcijos yra šios:
 - 8.1. inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti projektų veiklą, dalyvauti rengiant projekto veiklų aprašymus, planus, biudžetus, įvykdymo ataskaitas, mokėjimų prašymus;
 - 8.2. teikti projekto informaciją Mokyklos interneto platformose;

- 8.3. užtikrinti, kad projektai būtų įgyvendinti laiku, pasiekti planuoti rezultatai ir atlikti visi veiksmai numatyti projektų planuose;
- 8.4. koordinuoti projektų dokumentų savalaikį pateikimą Mokyklai;
- 8.5. koordinuoti su projektu susijusių pirkimų planų rengimą sudarant Mokyklos viešųjų pirkimų metinį planą;
- 8.6. užtikrinti, kad projekto lėšos būtų naudojamos taupiai ir racionaliai;
- 8.7. užtikrinti, kad planuojami pirkimai atitiktų projektų veiklas ir neviršytų projektams numatytų sąmatų;
- 8.8. numatyti ir valdyti projektų įgyvendinimo rizikas;
- 8.9. nuolat inicijuoti ir koordinuoti Mokyklos internetinės svetainės, socialinių tinklų turinį, inicijuoti naujas rubrikas siekiant pritraukti didesnę auditoriją;
- 8.10 vykdyti kitus teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus.
9. Projekto vadovas turi teisę:
 - 9.1. teikti pasiūlymus Mokyklos direktoriui darbo tobulinimo optimizavimo klausimais;
 - 9.2. reikalauti būti aprūpintu reikiamomis darbo priemonėmis;
 - 9.3. dalyvauti darbuotojų teises Mokykloje ginančiuose ir kitose teisėtuose savivaldos susivienijimuose, būti renkamu šių susivienijamų nariu ar pirmininku;
 - 9.4. savarankiškai atlikti tiekėjų rinkos analizes;
 - 9.5 jungtis prie Mokyklos interneto platformų, socialinių tinklų paskyrų ir kitų interneto platformų reikalingų projektų įgyvendinimui;
 - 9.6. gauti informaciją iš Mokyklos struktūrinių padalinių su projektų veiklomis; susijusiais klausimais;
 - 9.7. tikrinti auklėtinių lankomumą treniruočių metu.

IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

10. Projekto vadovas atsako:
 - 10.1. už projekto veiklų organizavimą ir įgyvendinimą;
 - 10.2. už Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų laikymąsi;
 - 10.3. už šiame apraše nustatytų pareigų tinkamą vykdymą;
 - 10.4. už patikėto inventoriaus ir darbo priemonių tinkamą naudojimą ir saugojimą;
 - 10.5. už duomenų projekto dokumentuose teisingumą.
 - 10.6. už saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.
11. Projekto vadovas įsipareigoja užtikrinti projekto vykdymo metu gautos ir su projekto vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą prieš trečiuosius asmenis, įskaitant, projekto darbuotojų ir kitų su projekto veikla siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.
12. Projekto vadovas traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Projekto vadovas traukiamas materialinėn atsakomybėn už Mokyklai padarytą ar dėl netinkamo pareigų atlikimo atsiradusią materialinę žalą.

Susipažinau ir sutinku:

Parašas _____

Vardas, pavardė _____

Data _____