

Suderinta  
Kauno krepšinio mokyklos  
darbo taryba  
2022 m. rugsėjo 21d.  
Sprendimu Nr. 10

PATVIRTINTA  
Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“  
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 22 d.  
įsakymu Nr. V-20

## **KAUNO KREPŠINIO MOKYKLOS „ŽALGIRIS“ TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. BĮ Kauno krepšinio mokykla „Žalgiris“ (toliau - Mokykla) treneris yra darbuotojas, į pareigas priimamas teisės aktų nustatyta tvarka. pareigybės kodas – 3422. Sporto treneriai, instruktoriai ir teisėjai.
2. Treneris yra priskiriamas specialistų grupei - A2 lygio pareigybei.
3. Trenerio pareigybė reikalinga organizuoti vaikų užimtumą, vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, ieškoti talentingų sportininkų, rengti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus.
4. Treneris pavaldus Mokyklos direktoriui, programų koordinatoriui, vyr. sporto specialistui.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Treneris privalo:
  - 5.1. būti įgyjęs turintis aukštąjį universitetinį (ar jam prilygtiną) kūno kultūros ir pedagoginį išsilavinimą, kvalifikacinę trenerio kategoriją arba nustatyta tvarka išduotą licenciją, suteikiančią teisę dirbti trenerio darbą, pakankamą pedagoginio darbo patirtį, pasitikrinęs sveikatą (turintis asmens medicininę knygėlę);
  - 5.2. būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, savarankiškas, turėti bendravimo psichologijos, puikius dėstymo įgūdžius, visada tvarkingos išvaizdos;
  - 5.3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą;
  - 5.4. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžius;

5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti apibendrinti gautą informaciją, priimti sprendimus;

5.6. nuolat atnaujinti savo žinias, gebėti pritaikyti jas mokomajame - treniruočių procese, gebėti vykdyti įvairaus amžiaus ir sportinio meistriškumo asmenų užsiėmimus, analizuoti sportuojančiųjų veiklą ir nustatyti sportuojančių fizines savybes, numatyti tendencijas užsiėmimų tobulinimui;

5.7. veikti mokyklos naudai.

6. Treneris turi žinoti (išmanyti):

6.1. Lietuvos Respublikos sporto įstatymą, sporto mokymo įstaigos nuostatus;

6.2. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;

6.3. žmogaus kūno anatomiją, fiziologiją, organizmo sistemų morfologinius ir funkcinis pakitimus sportuojant, organizmo adaptaciją, energetiką, judėjimo kineziologiją;

6.4. užsiėmimų organizavimo būdus ir metodus;

6.5. pirmosios pagalbos suteikimo būdus;

6.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos normas bei reikalavimus ir jų laikytis.

7. Treneris savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, kitais norminių aktų reikalavimais, susijusiais su atliekamomis darbo funkcijomis, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos administracijos nurodymais, įstaigos metiniu ugdymo planu, šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS**

#### **PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Trenerio kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Mokyklos nuostatai, kiti teisės aktai ir šis pareigybės aprašymas.

9. Trenerio funkcijos yra šios:

9.1. vykdyti Mokyklos mokymo programą, metinio ugdymo plano ir treniruočių planų reikalavimus;

9.2. organizuoti veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdą poreikius bei kultūrinius interesus;

9.3. organizuoti darbą vadovaujantis sporto mokymo įstaigos nuostatais, sporto šakos mokymo programa ir metiniu ugdymo planu, metiniu varžybų kalendoriumi.

9.4. pagal patvirtintą tarifikaciją pilnai sukomplektuoti grupes ir vykdyti sporto užsiėmimus mokymo grupei arba individualiam sportininkui pagal grupinį arba individualų treniruotės mokymo planą.

9.5. garantuoti sportuojančiųjų saugumą per užsiėmimus;

10. Treneris nurodytomis darbo priemonėmis ir forma turi parengti:

10.1. iki einamųjų metų spalio 1 d. metinį ugdymo planą (spalis - spalio);

10.2. iki mėnesio 25 d. ateinančio mėnesio ugdymo planą;

10.3. iki treniruotės pradžios treniruotės planą.

11. Treneris nurodytomis darbo priemonėmis ir forma turi administruoti:

11.1. ugdytinių treniruočių lankomumą;

11.2. treniruočių turinio planą;

11.3. ugdytinio medicininio leidimo galiojimo laiką ir laiku informuoti ugdytinį apie leidimo galiojimo laikotarpio pabaigą ir pareikalauti pristatyti naują akredituotos įstaigos medicininį leidimą sportuoti (Sveikatos pažyma forma Nr. 068/a).

12. Organizuoti mokymo grupių kontrolinių normatyvų laikymą, vykdyti jų analizę, dalyvauti varžybose.

13. Pagal galimybes organizuoti sporto, sveikatingumo, fizinio pasiruošimo, stovyklas sportininkams.

14. Vykdyti sportininkų testavimą prieš ilgesnį poilsį ir po jo.

15. Sudaryti mokomųjų pratybų tvarkaraščius, nurodant laiką ir vietą.

16. Kontroliuoti, kad mokymo grupes lankytų sportininkai, gavę raštišką tėvų sutikimą bei sporto medicinos įstaigos leidimą. Apie įvykusias sunkesnes traumas nedelsiant informuoti įstaigos administraciją.

17. Keičiant treniruočių vietą ir laiką iš anksto pranešti nurodytam įstaigos administracijos darbuotojui.

18. Ieškoti talentingų sportininkų rengti miesto ir Lietuvos rinktinių narius, siekti optimalių sportinių rezultatų.

19. Kontroliuoti, kad sportininkai nevartotų draudžiamųjų medikamentų ir preparatų (dopingo), nevartotų narkotinių medžiagų alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų.

20. Bendrauti su sportininko šeima, mokymo įstaiga.

21. Direktoriui pareikalavus pateikti ataskaitą apie vykdytą sportinį-mokomąjį darbą, varžybų analizę.

22. Teikti siūlymus įstaigos administracijai dėl socialiai remtinų sportininkų atleidimo nuo mokesčio, pateikti atitinkamus dokumentus.

23. Pateikti dokumentus naujai trenerio kvalifikacinei kategorijai įgyti įstaigos vyr. sporto specialistui likus mėnesiui iki turėtos kategorijos galiojimo pabaigos.

24. Dalyvauti administracijos vykdomuose susirinkimuose.

25. Atlikti savo veiklos analizę ir teikti įstaigos direktoriui veiklos ataskaitą.

26. Reikalauti iš sportuojančiųjų tinkamo sporto inventoriaus saugojimo ir naudojimo.

27. Darbo metu laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, aplinkosaugos, higienos norminių aktų reikalavimų.

28. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba sportuojančiam susirgus, nedelsiant iškviešti greitąją medicininę pagalbą, informuoti įstaigos vadovą.

29. Apie visus neeilinius įvykius darbo metu pranešti įstaigos vadovui.

30. Treneris privalo dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.

31. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui.

32. Vykdyti tiesioginio vadovo nurodymus, pavedimus bei darbus.

33. Treneris turi teisę:

33.1. reikalauti, kad mokykla apmokėtų kvalifikacijos tobulinimo ir kėlimo išlaidas;

33.2. reikalauti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos;

33.3. reikalauti, kad būtų suteiktas reikiamas inventorių ir metodinė medžiaga mokomajam - treniruočių darbui;

33.4. reikalauti būti aprūpintu sportine apranga;

33.5. reikalauti būti aprūpintu kitomis darbo priemonėmis reikalingomis šiame pareigybės apraše nurodytų funkcijų vykdymui;

33.6. esant poreikiui būti komandiruotu stebėti varžybas, sportines stovyklas, kitais būdais kelti kvalifikaciją;

33.7. dalyvauti darbuotojų teises Mokykloje ginančiuose ir kitose teisėtuose savivaldos susivienijimuose, būti renkamu šių susivienijimų nariu ar pirmininku;

33.8. reikalauti, kad būtų sudarytos sąlygos dalyvauti Lietuvos krepšinio rinktinių pasirengimo ir dalyvavimo Europos, Pasaulio čempionatuose ir kitose tarptautinėse varžybose;

33.9. nevykdyti įstaigos vadovo nurodymų, jeigu jie prieštarauja teisės aktams, kitiems norminiams dokumentams, kelia pavojų sportuojančių bei jo paties sveikatai ir gyvybei;

33.10. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;

33.11. reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

33.12. darbo reikalais naudotis tarnybiniu automobiliu ir telefonu;

33.13 pasinaudoti kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais teisėmis.

34. Treneris gali būti skatinamas atlikus vienkartinės biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

35. Treneris atsako už:

35.1. sportuojančių saugumą ir sveikatą treniruočių ir varžybų metu bei vykimo į varžybas metu;

35.2. tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

35.3. užsiėmimų vedimą laiku ir kokybiškai;

35.4. mokomųjų grupių sukomplektavimą;

35.6. sportinius rezultatus;

35.7. tiesioginio vadovo nurodymų vykdymą;

35.6. pateikiamos informacijos teisingumą;

35.7. teisingą darbo laiko naudojimą;

35.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

36. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų netinkamą vykdymą treneris atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Treneris įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įstaigoje.

Susipažinau:

---

(Vardas, pavardė, data)

---

(Parašas)