

PATVIRTINTA

Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris”

Direktorius 2023 m. kovo 13 d.

Įsakymu Nr. V- 24

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO KREPŠINIO MOKYKLOS „ŽALGIRIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“ (toliau–Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) nustato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau–darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau–Įstatymas).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS**

4. Mokykla priskiriama III įstaigų grupei – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 50 ir mažiau darbuotojų. Didžiausią leistiną darbuotojų pareigybių skaičių tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra trijų lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2 . B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. vadovas ir jo pavaduotojas, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2 Specialistai: programų koordinatorius, vyriausiasis sporto specialistas, sporto specialistas, projektų vadovas, biuro administratorius, vyriausiasis salių administratorius, salių administratorius, treneris, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.3. kvalifikuoti darbuotojai- instruktoriai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

7. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

8. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką. Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

9.1. pareigybės grupė;

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. konkretus pareigybės lygis;

9.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR MOKĖJIMO ŠALTINIAI**

10. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. Pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta).

10.1.1. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų bei valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

10.1.2. Trenerio tarifinis atlyginimas nustatomas už 36 valandas per savaitę. Viena treniruotės valanda yra 60 minučių, iš kurių 45 minutės yra tiesioginis darbas su ugdytiniais ir 15 minučių skiriama pasiruošimui treniruotei.

10.2. Priemokos.

10.3. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą.

10.4. Premijos.

11. Mokyklos darbuotojams darbo užmokesčiui mokėti naudojamos darbo užmokesčio fondo lėšos pagal patvirtintas programas.

12. Apraše detalizuojami Mokyklos darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai (išsilavinimas, profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis, veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas ir pan.) ir pagal kiekvieną kriterijų nustatyti konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai; nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo dydžiai, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo tvarka ir procentiniai dydžiai; nustatyta priemokų ir premijų skyrimo, numatyto mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarka ir dydžiai.

## **IV SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO KRITERIJAI**

13. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms bei šiuos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymo kriterijus:

13.1. Veiklos sudėtingumą (darbo specifiška su nuolat patiriama padidinta emocine įtampa, informacijos teikimas klientams, konfliktinių situacijų valdymas, sudėtingų klausimų nagrinėjimas ir sprendimo būdai, veiklos analizė ir apibendrinimas, informacinių sistemų naudojimas);

13.2. Darbo krūvį;

13.3. Atsakomybės lygį (savarankiškas sprendimų priėmimas, veiklos įtaka formuojant klientų požiūrį į įstaigos darbo kokybę, atsakomybė už ugdytinių saugumą ugdymo proceso metu, atsakomybė už konkrečios veiklos politikos formavimą įstaigos mastu, darbas tiesiogiai susijęs su Kauno miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vykdoma veikla; aukštas atsakomybės lygis, kai darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, informacinių

sistemų priežiūra ir apsauga).

13.4. Įgūdžių ir žinių turėjimą (papildomų įgūdžių ar svarbių žinių atliekamoms pareigoms turėjimas, darbas reikalaujantis darbo patirties, bendravimo įgūdžių turėjimas, teisinių, raštvedybos žinių taikymas, profesinis tobulėjimas, naujų įgūdžių formavimas).

14. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir vadovaujantis Įstatymo 1, 3, 4 priedų koeficientų dydžių intervalais, atsižvelgiant į Mokyklos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, nustato ir įsakymu tvirtina direktorius.

15. Direktorius pavaduotojo pareiginės algos pastovioji dalis (1 priedas) nustatoma atsižvelgiant į pareigybių sąrašę nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, ir kitus darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus.

16. Specialistų pareiginės algos pastovioji dalis (2 priedas) nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

16.1. Treneriams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

16.1.1. gali būti didinami 1-5 procentais:

16.1.1.1. jeigu grupėje ugdomi 20 ir daugiau sportininkų.

16.1.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos.

16.1.2. gali būti didinami 5-10 procentų:

16.1.2.1. treneris dirba daugiau kaip su 2 pradinio rengimo ugdymo programos etapo grupėmis;

16.1.2.2. treneris dirba daugiau kaip su 3 sportinio ugdymo grupėmis;

16.1.2.3. Mokyklos Regionų krepšinio lygos komandos treneriui;

16.1.2.4. Ugdytinių testavimo proceso koordinavimą;

16.1.2.5. Salių nuomos ir ugdymo grupių/trenerių treniruočių tvarkaraščių sudarymo koordinavimą.

16.3. Jeigu trenerio veikla atitinka du ir daugiau nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Instruktorių pareiginės algos pastovioji dalis (3 priedas) nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba

atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

18. Nustatant Mokyklos trenerių pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas nacionaliniu ar tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas, aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal treneriams keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais trenerių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų. Trenerio pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į trenerio turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą kvalifikacinę kategoriją - 45 procentais, už antrą - 55 procentais, už trečią – 65 procentais, už ketvirtą – 75 procentais, už penktą -90 procentų, už šeštą – 100 procentų.

Treneriams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 40 procentų:

18.1. Treneris dirba ne mažiau kaip su dviem sportinio ugdymo grupėm;

18.2. Trenerio treniruojama (-os) komanda (-os) dalyvauja Lietuvos čempionato varžybose;

18.3. Trenerio treniruojamas (-i) (treniruotas (-i) sportininkai nepasiekia laimėjimo (-ų), kurių pagrindu treneriui galėtų būti suteikta kvalifikacinė kategorija, bet anksčiau treneriui kvalifikacinė kategorija buvo suteikta ne mažiau kaip du kartus;

18.4. Treneriams, turintiems daugiau kaip tris metus nepertraukiamo darbo Mokykloje stažą.

19. Trenerio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas Įstatymo 7 straipsnio 8 dalyje nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

20. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai ar nustačius leistinų limitų viršijimą.

## **V SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS**

21. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

22. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

23. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vadovaujantis Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“ darbuotojų veiklos vertinimo aprašu.

24. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius nustato mokyklos direktorius.

25. Treneriams kintamoji dalis nenustatoma.

## **VI SKYRIUS PRIEMOKOS**

26. Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

26.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

26.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

26.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

27. Nustatytos priemokos gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos, suma negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28. Priemokos, jų dydis priklauso nuo šių kriterijų:

28.1. darbo intensyvumo (įprastinį darbo krūvį viršijančios veiklos, sąlyginis atliktų darbų vidurkis, lyginant su kitų darbuotojų, atliekančių analogišką darbą ir kitų darbų vidurkio bei nuo kitų darbo rodiklių, remiantis protingumo kriterijais;

28.2. darbo kokybės;

28.3. darbo svarbumo ir sudėtingumo.

## **VII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ**

29. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, dirbus viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Mokyklos darbuotojams mokama Darbo kodekso ir Įstatymo nustatyta tvarka.

30. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš atitinkamo dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos darbo kodekse, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

## **VIII SKYRIUS**

### **PREMIJOS**

31. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

31.1 atlikus vienkartinės biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

31.2 labai gerai įvertinus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklą;

31.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

32. Kiekvienu nurodytu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

33. Mokyklos treneriams skiriamų premijų atlikus svarbias užduotis kriterijai ir dydžiai:

33.1. už dalyvavimą mokyklos viešinimo renginiuose – atviros treniruotės darželių auklėtiniams, auklėtinių lydėjimas į vyrų ar moterų nacionalinių rinktinių rungtynes, auklėtinių lydėjimas į Kauno “Žalgirio” rungtynes LKL ar Eurolygoje, pagalba organizuojant Lietuvos moksleivių krepšinio lygos finalinių ketvertų turnyrus mokykloje, kiti mokyklos viešinimui skirti renginiai.

Mažiausiai du renginiai per metus - premijos dydis iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

33.2. už bent vieno auklėtinio parengimą Lietuvos jaunimo ir suaugusių krepšinio rinktinėms– premijos dydis iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;;

33.3. už užimtą pirmą vietą Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionato A divizione– premijos dydis iki 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

33.4. už užimtą prizinę vietą Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionato A divizione– premijos dydis iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;;

33.5. už kitas Mokyklai svarbias, šiame priede neaprašytas užduotis, tokias kaip aktyvus dalyvavimas kuriant ar tobulinant įstaigos krepšininkų rengimo programą, tarpininkavimas įgyjant teisę vykdyti treniruotes kitose nei įstaigos krepšinio salėse, užsienio partnerių pritraukimas– premijos dydis iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

34. Atlikus daugiau nei vieną 30 punkte nurodytas užduotis premijų dydžiai gali būti sumuojami, tačiau bendra premijos suma negali viršyti pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

35. Kitų darbuotojų (ne trenerių) atlikus vienkartinės biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis skatinimo kriterijai:

35.1. už iniciatyvą ir darbuotojo indėlį, įgyvendinant strateginius ir prioritetinius Mokyklos tikslus;

35.2. už darbuotojo indėlį prisidedant prie Mokyklos strategijos kūrimo ir inovacijų;

35.3. už svarbius ir (ar) didelio masto darbuotojo atliktus darbus, vykdomų funkcijų požiūriu;

35.4. už nenuolatinio pobūdžio (baigtinius) atliktus svarbius darbus;

35.5. už tarptautinių, respublikinių, rajoninių, savivaldybės finansuojamų ir nefinansuojamų projektų rengimą, vykdymą, vadovavimą ir koordinavimą;

35.6. už indėlį organizuojant renginius Mokyklos bendruomenei, visuomenei;

35.7. už Mokyklos reprezentavimą ir gerosios patirties sklaidą;

35.8. už bendradarbiavimo projektų su kitomis institucijomis vykdymą ir koordinavimą.

36. Darbuotojai, norėdami, kad jiems būtų skirta premija už atliktas biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis mokyklos direktoriui turi pateikti laisvos formos prašymą nurodydami atliktas užduotis. Prašymas turi būti pateiktas iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

37. Iki einamųjų metų gruodžio 10 d. direktorius įvertinęs pateiktus prašymus ir vadovaudamasis mokyklos disponuojamais Darbo užmokesčio asignavimais rengia įsakymo projektą dėl premijų mokėjimo ir teikia Darbo tarybai tvirtinimui.

38. Atsižvelgdamas į Darbo tarybos pasiūlymus, premijas skiria direktorius įsakymu.

39. Darbo tarybai išnagrinėjus pateiktą įsakymo projektą ir jam nepritarus, darbo taryba teikia pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl įsakymo projekto tobulinimo. Įsakymo projektas gali būti tobulinamas tol, kol abi pusės sutars dėl tinkamiausio sprendimo.

40. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 20 d. įsakymo projektas dėl premijų skyrimo nebus suderintas, galutinį sprendimą dėl premijų skyrimo priima direktorius, taip kaip tai nurodo įstaigos darbo apmokėjimo tvarka ir įstaigos nuostatai.

41. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius dvylika mėnesių padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje, pareigybės aprašyme ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

## **IX SKYRIUS**

### **MATERIALINĖS PAŠALPOS**

42. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio) sesers (įseserės), taip



pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės, ar turto netekimo, jeigu yra pateiktį mokyklos darbuotojų rašytiniai prašymai ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Mokyklai skirtų lėšų.

43. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

44. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams skiria mokyklos direktorius iš mokyklai skirtų lėšų.

## **X SKYRIUS**

### **PAPILDOMAS DARBAS, PAVADAVIMAS, LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

45. Gali būti raštiškai sulygstama, kad darbuotojai, be pagrindinių pareigų, tam tikrą laiką eis darbo sutartimi nesulygtas papildomas pareigas arba dirbs papildomą darbą.

46. Pavadavimo atvejais, laikinojo nedarbingumo metu, vaiko auginimo atostogų metu, kai darbuotojai atlieka kitų darbuotojų funkcijas arba priimamas pavaduojantis darbuotojas, pavadavimai įforminami direktoriaus įsakymu, esant rašytiniam darbuotojo sutikimui. Įsakyme nurodoma pavadavimo trukmė ir apmokėjimo dydis. Pavadavimo metu gali būti apmokama iki 100 procentų pavaduojamojo darbuotojo darbo užmokesčio.

47. Laikinojo nedarbingumo atveju sergančiam darbuotojui už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, mokama 62,06 procentų darbo užmokesčio dydžio ligos išmoka iš Mokyklos darbo užmokesčio skirtų lėšų.

## **XI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

48. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Mokyklos darbuotojų, išskyrus trenerius, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas.

Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Mokyklos darbuotojui (išskyrus vadovą) turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; Mokyklos darbuotojui, kurio darbo pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo Mokykloje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Įstaigos darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų

vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

49. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“ darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

50. Mokyklos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

## **XII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Konkretus darbuotojo darbo užmokesčio koeficiento dydis įrašomas į darbo sutartį sudaromą su darbuotoju. Pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams, nustatantiems darbuotojo darbo užmokesčio pareiginės algos dydį, naujas darbuotojo atlyginimo dydis pradedamas taikyti nuo įstatymo, Vyriausybės nutarimo įsigaliojimo.

52. Sprendimai dėl darbuotojo konkretaus darbo užmokesčio pastoviosios dalies, kintamos dydžio nustatymo, jo pakeitimo priemonių ir vienkartinių išmokų skyrimo įforminami direktoriaus įsakymu.

53. Visais atvejais, nustatant darbuotojams darbo užmokesčio koeficientus, skiriant papildomą apmokėjimą ar skatinant darbuotojus, atsižvelgiama į mokyklos finansavimą ir darbo užmokesčio fondą.

54. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais/mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

55. Aprašas patvirtintas laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo, kitais pagrindais principų.

56. Aprašas viešinama Mokyklos internetinėje svetainėje adresu: [www.kmzalgeris.lt](http://www.kmzalgeris.lt)

57. Darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai .

---

SUDERINTA

Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“

Darbo tarybos posėdyje 2023-03-10

Protokolo Nr. DT-16

Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris”  
darbuotojų apmokėjimo tvarkos aprašo,  
patvirtinto direktoriaus 2023 m. kovo 13 d.  
Įsakymu Nr. V-24  
1 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KOEFIICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Valstybės ir savivaldybių įstaigų grupė/pareigybė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
		vadovų pavaduotojų
<b>Valstybės ir savivaldybių įstaigų III grupė (50 ir mažiau pareigybių)</b>	<b>iki 5</b>	<b>8,6–13,5</b>
	<b>nuo daugiau kaip 5 iki 10</b>	<b>8,7–13,7</b>
	<b>daugiau kaip 10</b>	<b>8,8–13,9</b>
Direktoriaus pavaduotojas	iki 5	8,8
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,0
	daugiau kaip 10	9,2

Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“  
darbuotojų apmokėjimo tvarkos aprašo,  
patvirtinto direktoriaus 2023 m. kovo 13 d.  
Įsakymu Nr. V-24  
2 priedas

## SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis, pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
<b>A lygis</b>	<b>6–10,0</b>	<b>6,1–11,0</b>	<b>6,2–12,0</b>	<b>6,3–13,0</b>
A2, Programų koordinatorius	8,0	8,0	8,1	8,2
A2, Vyriausiasis sporto specialistas	7,0	7,3	7,7	8,0
A2, Sporto specialistas	6,5	6,7	6,9	7,0
A2, Projektų vadovas	6,5	7,0	7,2	7,4
A2, Biuro administratorius	6,4	6,6	6,8	7,0
A2, Vyriausiasis salių administratorius	6,5	6,8	7,0	7,2
A2, Treneris	8,0	8,0	8,0	8,0
<b>B lygis</b>	<b>5,6–8,5</b>	<b>5,7–9,0</b>	<b>5,8–9,5</b>	<b>5,9–10,0</b>
B, Salės administratorius	5,7	5,8	5,9	6,00

Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“  
darbuotojų apmokėjimo tvarkos aprašo,  
patvirtinto direktoriaus 2023 m. kovo 13 d.  
Įsakymu Nr. V-24  
3 priedas

## INSTRUKTORIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis, pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
<b>C lygis</b>	<b>5,1–6,7</b>	<b>5,2–7,1</b>	<b>5,3–7,5</b>	<b>5,4–8,0</b>
Instruktorius	5,9	6,1	6,3	6,5