

PATVIRTINTA
Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“
Direktorius
2018 m. rugpjūčio 7 d.
įsakymu Nr. V-24

KAUNO KREPŠINIO MOKYKLOS „ŽALGIRIS“ VADYBININKO (ĖS)

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vadybininko (-ės) – II grupė;
2. Pareigybės lygis – A;
3. Pareigybė skirta ir reikalinga užtikrinti bendrųjų funkcijų atlikimui pagal nustatytas procedūras;
4. Vadybininkas Kauno krepšinio mokyklos „Žalgiris“ direktoriui;

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Gebėti kurti demokratiškus savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus mokyklos bendruomenės narių santykius;
2. Sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, žinoti dokumentų rengimo taisykles, dokumentų tvarkymo taisykles;
3. Mokėti dirbti kompiuteriu, siūsti informaciją;
4. Mokėti užsienio kalbą;
5. Būti pareigingam, mandagiam tolerantiškam, gebėti bendrauti su žmonėmis;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Bendradarbiauja su direktoriaus pavaduotoju, sporto specialistais ir treneriais;
2. Rengia pasiūlymus dėl mokyklos veiklos organizavimo tobulinimo;
3. Rūpinasi mokyklos sporto salės priežiūra ir tvarka;
4. Rengia ir vykdo mokyklos metinį renginių planą;
5. Padeda vykdyti Kauno miesto savivaldybės, Kauno miesto administracijos ir sporto skyriaus masinius sporto renginius;
6. Bendradarbiauja su užsienio partneriais;
7. Bendradarbiauja su mokyklos interesantais;
8. Rengia pasiūlymus galimiems potencialiems mokyklos partneriams;
9. Prižiūri ir atnaujina mokyklos internetinę svetainę ir kitas komunikacijos medias.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

1. Gauti reikiamą informaciją ir dokumentus iš mokyklos direktoriaus;
2. Kelti kvalifikaciją pagal pareigybei nustatytus reikalavimus;
3. Teikti mokyklos direktoriui pasiūlymus mokyklos kompetencijos klausimais;
4. Dalyvauti įvairių visuomeninių komisijų, darbo grupių veikloje;

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

Šios pareigybės darbuotojas atsako:

- už mokyklos komandų dalyvavimą Lietuvos čempionatuose, rezultatų pateikimą ir jų kaupimą;
- už tvarkos palaikymą varžybų metu;
- už informavimą apie moksleivių spartakiadų, žaidynių, Kauno miesto bendro lavinimo mokyklų, gimnazijų, krepšinio varžybas;
- už rengiamų varžybų nuostatų viešinimą;
- už naujovių įdiegimą sportiniame darbe, dėka internetinės informacijos;
- už tradicinių mokyklos turnyrų organizavimą, jų vykdymą naudojant šiuolaikinių varžybų vykdymo sistemą;
- už mokyklos vykdomų projektų vykdymą.

Susipažinau:

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)